

1. ACT Japan からの再ログイン依頼のメールのご確認

事前に ACT Japan より会員の皆様に以下のようなメールをお送りいたします。ACT Japan に登録いただいているメールアドレスにメールが到着しているかをご確認ください。

メール本文内のログイン URL (https://dx.zebral.jp/member/#/ACT_Japan/home) にアクセスください。

メール内容 (例)

件名：会員管理システム移行と再ログインのお願い

〇〇 〇〇様

ACT Japan 事務局です。

平素よりお世話になっております。

このたび、当団体の会員管理システムを新サービスに移行いたしました。

つきましては、お手数をおかけいたしますが、以下の URL より再度ログインをお願いいたします。

ログイン URL：https://dx.zebral.jp/member/#/ACT_Japan/home

仮パスワード：*****

仮パスワードでログイン後、本パスワードを設定してください。

今後ともどうぞよろしく願いいたします。

ACT Japan 事務局

2. ログインページへの移動

ログイン・新規会員登録をクリック



3. ログイン

ログイン ID と仮パスワードを入力してください。

ログイン ID：再ログイン依頼のメールが届いたメールアドレス

仮パスワード：再ログイン依頼のメール内に記載された仮パスワード



ACT Japan

ログイン

A login form with two input fields. The first field is labeled 'E-Mail' and the second is labeled 'Password'. Both fields are enclosed in a red rounded rectangular border. The 'E-Mail' field is empty, and the 'Password' field is also empty.

4. 確認コードの確認

ログインボタンを押すと、以下のような確認コードを記載したメールが ID として入力したメールアドレスに届きますので、確認コードをご確認ください。

メール内容（例）

件名：ACT Japan 仮パスワードログインに伴う確認コードのお知らせ

〇〇 〇〇 様

仮パスワードログインに伴い、メールアドレス確認コードを送信いたしました。

確認コード：1 2 3 4 5 6

有効期限は 2026 年〇月〇日 〇時〇分までです。

5. 確認コードの入力

ご確認いただいた確認コードの数字を以下の画面にて入力ください。



ACT Japan

確認コードを入力してください

半角で入力してください。

入力されたメールアドレス宛に確認コードを送信しました

6. 本パスワードの入力および、登録内容の確認

任意のパスワードをご設定いただき、ご入力ください。

また、こちらのページにて、登録内容のご確認が可能です。登録内容も併せてご確認ください。



ACT Japan

新規会員登録の申込

メールアドレス *

@gmail.com

パスワード *

※ 半角英数記号のうち2種類以上を含む8文字以上の文字
利用できる記号(!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)

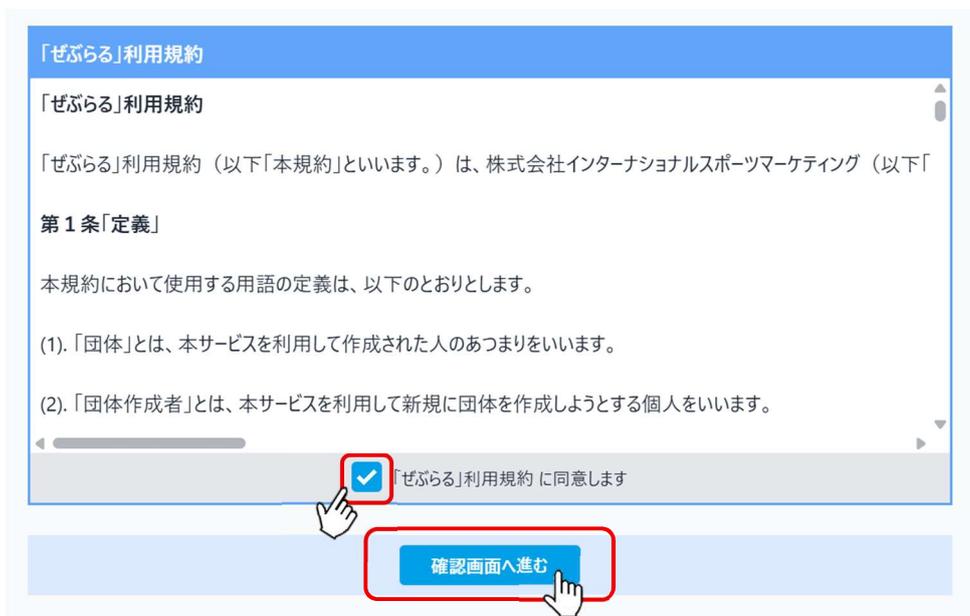
パスワードは必須です

パスワード (確認) *

新パスワード (確認) は必須です

7. 利用規約の確認と利用規約への同意

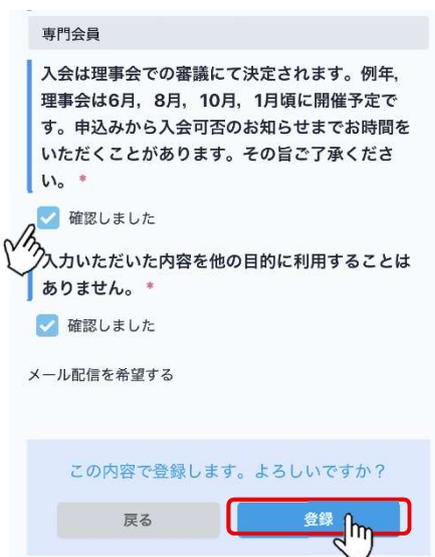
登録内容を最下部までご確認くださいと、利用規約の確認が出てまいります。
利用規約をご確認いただき、「「ぜぶらる」利用規約に同意します」にチェックのうえ、
「確認画面へ進む」をクリックしてください。



7. 登録内容の確認

登録内容を確認する画面が表示されます。登録内容にお間違いがないかをご確認ください。
また、登録内容確認ページを最下部までご確認くださいと、入会可否の確認チェックが
ございます。既に入会済みの方はチェックが入っている状態になっていると思いますので、
このままお願いいたします。

登録内容にお間違いがなければ、登録ボタンをクリックください。



8. 登録完了確認

登録が完了しましたら、以下のような画面が表示されます。
この画面よりログイン画面に移行してください。



ログイン画面に移行したら、メールアドレスとご自身で設定したパスワードをご入力いただき、ログイン可能かをご確認ください。



ACT Japan

ログイン

E-Mail

Password

ログイン