

## 2018年度 ACT\_Japan 年次ミーティング 発表申込要綱

### 【ポスター発表（研究成果・情報交換）申込】

- 1.発表資格：筆頭発表者は ACT Japan の会員に限る。
- 2.申込方法：下記のアドレスまで、必要事項についてご連絡ください。
- 3.送付先：act.2018.application@gmail.com（“@”は半角です。）
- 4.件名：ポスター発表申込@ACT\_Japan
- 5.メール本文：
  - ・氏名、所属、会員/非会員（共同発表者の情報も必須）
  - ・エントリー枠（1)研究成果発表, (2)情報交換のいずれか。
  - ・タイトル
  - ・主な内容を 800 字程度に要約したもの（添付ファイル不可）
- 6.発表申込：2月17日（日）締め切り
  - ※ポスターは横 90cm 以内×縦 180cm 程度で作成ください。

※事例の場合、クライアントおよび所属機関から発表同意が得られているなど、一般的な倫理的手続きを経ている必要があります。さらに、クライアントの希望に合わせて必要ならば個人情報をご削除・加工するなど、可能な限り個人情報の保護に努めてください。場合によっては、発表をご辞退いただくこともございますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

### 【事例発表（口頭）申込】 2 演題（事務局にて選定します）

- 1.発表資格：筆頭発表者は ACT Japan の会員に限る。（2019年1月末まで）
- 2.申込方法：下記のアドレスまで、必要事項についてご連絡ください。
- 3.送付先：act.2018.application@gmail.com（“@”は半角です。）
- 4.件名：事例発表申込@ACT\_Japan
- 5.メール本文：
  - ・氏名、所属、会員/非会員（共同発表者の情報も必須）
  - ・タイトル（事例）：
  - ・主な内容を 800 字程度に要約したもの（添付ファイルも可）
- 6.発表申込：1月31日（木）締切

※事例検討の流れは、事例発表 30 分、グループ検討 15 分、発表 10 分、まとめ 5 分を目安に行います。その予定に合わせて、セッション映像やスライドなどを準備できることが必要です。

※募集する事例は「ACT の個人セッション」を基本に考えていますが、行動変容に関する示唆があれば集団セッションも歓迎します。他の学会および学会誌等で公表したものでかまいません。

※クライアントおよび所属機関から発表同意が得られているなど、一般的な倫理的手続きを経ている

る必要があります。さらに、クライアントの希望に合わせて必要ならば個人情報に関する映像や音声を消去・加工するなど、可能な限り個人情報の保護に努めてください。場合によっては、発表をご辞退いただくこともございますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

以上